**Vor dem Versenden des Beitrags an die Redaktion:**
1. Passe den Namen des Dokuments korrekt an. Die Benennung der Datei muss folgendem Schema entsprechen:

*Datum im Format JJJJ-MM-TT* **-** *Vorname Nachname Autor\*in* **–** *Titel/Thema***.***endung*

Beispiel: 2018-07-03 – Martina Musterfrau – Erfolgreiche Blockade der Redaktion.docx

Das Datum soll dabei auf den Tag verweisen, auf den sich der Artikel bezieht. Bezieht sich der Artikel auf kein Datum (bspw. weil es eine Meinungsäußerung ist) bitte nehmt das Datum der Einreichung des Artikels.

2. Gibt es Bilder zum Text, beachte die Hinweise auf der Website. Die Bilder haben in diesem Dokument nichts verloren.

3. Lösche diese Hinweise aus dem Dokument.

# Überschrift deines Artikels hierher

### Vorname Nachname Autor\*in hierhin

## Zwischenüberschrift (sofern gewünscht) hierhin

Text deines Artikels.